



**Câmara  
Municipal de Sete  
Lagoas**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Garcia Vargas, 111 - Centro - Sete  
Lagoas - MG - CEP: 31700-000

**FORMULÁRIO  
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA – FOLHA DE PONTO  
DEPARTAMENTO PESSOAL / RH**

Formulário a ser preenchido pelo(a) servidor(a), devidamente autorizado e assinado por seu chefe imediato e entregue para liberação junto ao Departamento Pessoal / RH.

NOME DO(A) FUNCIONÁRIO(A): \_\_\_\_\_

DATA DA OCORRÊNCIA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

HORÁRIO PREVISTO: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ (horário normal da entrada ou saída do(a) servidor(a))

HORÁRIO EFETIVO: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ (horário em que o(a) servidor(a) efetivamente deu entrada ou saída)

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

Assin. funcionário(a) \_\_\_\_\_

Assin. Responsável: \_\_\_\_\_

Elaboração: Gilmar Júnior	Aprovação:	Revisão: <b>01</b> Data: <b>01/09/2017</b>
---------------------------	------------	---



**Câmara  
Municipal de Sete  
Lagoas**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Garcia Vargas, 111 - Centro - Sete  
Lagoas - MG - CEP: 31700-000

**FORMULÁRIO  
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS – FOLHA DE PONTO  
DEPARTAMENTO PESSOAL / RH**

Formulário a ser preenchido pelo(a) servidor(a), devidamente autorizado e assinado por seu chefe imediato e entregue para liberação junto ao Departamento Pessoal / RH.

NOME DO(A) FUNCIONÁRIO(A): \_\_\_\_\_

DATA DA OCORRÊNCIA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

HORÁRIO PREVISTO: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ (horário normal da entrada ou saída do(a) servidor(a))

HORÁRIO EFETIVO: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ (horário em que o(a) servidor(a) efetivamente deu entrada ou saída)

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

Assin. funcionário(a) \_\_\_\_\_

Assin. Responsável: \_\_\_\_\_

Elaboração: Gilmar Júnior	Aprovação:	Revisão: <b>01</b> Data: <b>01/09/2017</b>
---------------------------	------------	---