



REGISTRO

IDENTIFICAÇÃO DOS PROCESSOS DA ORGANIZAÇÃO

PESQUISA E ENTREGA DE DOCUMENTOS PELO SISTEMA ARQUIVAR - GED

Solicitação
do cliente

Abre-se o sistema Arquivar -
GED e realiza-se a busca do(s)
documento(s) através dos
parâmetros oferecidos pelo
sistema

Realiza-se a identificação e
separação do(s)
documento(s) que está(ão)
disponível(is) no sistema
gerando-se as imagens
digitalizadas do(s) mesmo(s)

As imagens
digitalizadas são
então salvas no
computador e
encaminhadas
para o(a)
solicitante

Se a solicitação foi feita mediante requerimento, o(s)
documento(s) requerido(s) será(ão) fornecido(s) em
mídia física (papel). Se a solicitação foi através de meio
eletrônico (email) o(s) documento(s) será(ão)
entregue(s) em formato digital.

Entrega ao
cliente