

PARCERIAS PRINCIPAIS	PROPOSTA DE VALOR	ATIVIDADES CHAVE	RELACIONAMENTO COM CLIENTES	RISCOS
<p>Quem são seus principais parceiros? Quem são os fornecedores? Quais recursos a organização precisa que não são entregues por um fornecedor normal, mas sim por um verdadeiro parceiro, que entrega algo especial para meu negócio ou entrega de uma maneira que só eu desejo?</p> <p>Parceiro: Escal Contabilidade Prefeitura (Poder Executivo) IBAM - Instituto Brasileiro de Administração Municipal - Editora NDJ LTDA.</p> <p>Escal - Empresa de contabilidade/fiscal, responsável pelas processos contábeis da Câmara Municipal de Sete Lagoas</p> <p>A Escal empresa de Contabilidade/Fiscal, atende ao escopo da Câmara Municipal de Sete Lagoas, de forma integral, atendendo as exigências da administração Pública.</p> <p>IBAM e NDJ - Empresas que atendem demandas/exigências jurídicas. Apoio a procuradoria legislativa.</p> <p>Sindicon - Parceira terceirizada em prestação de serviço de zeladoria e segurança.</p>	<p>Qual é razão da instituição existir? Qual é o valor que entregamos deste serviço? Qual problema resolvemos? Aqueles que atigem o cotidiano da cidade e da cidade. Quais necessidades satisfazemos? Quais são os serviços que oferecemos para cada solicitação apresentada pelos clientes?</p> <p>A Câmara delibera sobre tudo que diz respeito ao peculiar interesse do município em conformidade com as Constituições Federal e Estadual, as Leis Federais e Estaduais, Lei Orgânica Municipal e a resolução nº810/95 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Sete Lagoas)</p> <p>Entregamos através de proposições, todo subsídio de desenvolvimento do município através de reuniões, onde todos os membros, vereadores que são os representantes legítimos do povo, que participam com votação aberta.</p> <p>Propomos soluções dos problemas da cidade diretamente ao Poder Executivo. Satisfação plena, pois todos os projetos e propostas votados e apresentados, são analisados e visam o interesse público municipal.</p> <p>As solicitações são direcionadas aos departamentos responsáveis que por meio do processo legislativo, viabilizam as demandas executando-as, afim de atender as solicitação recebida.</p>	<p>Quais são as atividades-chave necessárias para a proposta de valor a ser entregue? Quais tarefas precisam ser feitas para atender as expectativas do cliente? Quais são as atividades mais complexas da organização?</p> <p>Funções de Legislar, fiscalizar, organizar e administrar.</p> <p>Recepção da informação, análise da necessidade do cliente, protocolo da solicitação ou atendimento, entrega e conclusão da solicitação.</p> <p>Secretaria executiva é essencial e a procuradoria é a atividade mais complexa do apoio ao processo</p>	<p>Que tipo de relacionamento cada segmento de cliente espera? Como ele quer ser atendido? Quem é a parte interessada?</p> <p>A Câmara possui relacionamento direto com seus clientes internos, externos e administração. Existem análises para direcionamentos de cada assuntos.</p> <p>Clientes internos, querem resolver problemas relacionado a sua atuação. Externos, ações que envolva assuntos sociais e da comunidade setelagoana.</p> <p>Possuimos, clientes internos, externos, Vereadores, Fornecedores. Internos (Administração e departamentos) Externos (Sociedade no geral) Vereadores (Assessores e corpo Legislativo)</p> <p align="center">CANAIS</p> <p>Por meio de quais canais os Clientes são contatados? Como os Canais se organizam e se integram? Qual funciona melhor? Quais apresentam melhor custo-benefício?</p> <p>Possuimos uma rede de comunicação através de Website, Tv Câmara, Telefonia, jornais e cartilha de circulação municipal e comunicações impressas.</p> <p>Todos os comunicados e informativos partem de um unico departamento com o envolvimento do presidente.</p> <p>Todos os canais de comunicação são importantes para a eficiência da gestão, a chave é a conciliação de vários deles, para públicos diferentes, não deixando de citar que através da visita presencial o êxito é certo.</p>	<p>Baseado nos quadrantes anteriores, indique os riscos existentes em cada um deles e o qual é o impacto desse risco ao negócio.</p> <p>Fornecedor e parceiros Risco: Interrupção temporária dos processos administrativos e dificuldade de organização Oportunidades: Identificação e entrada de novos parceiros.</p> <p>Proposta de Valor Risco: Apresentar inúmeras propostas sem considerar o tempo necessário à deliberação. Impacto: Administração da câmara não tem como planejar o andamento das ações e dos trabalhos e a conclusão das tarefas não realizadas.</p> <p>Aividades chave Risco: Execução de trabalho em duplicidade e nulidade de processos Impacto: Aumento no índice de vetos do executivo e ações judiciais oportunidades: Otimização do trabalho entre secretaria e procuradoria</p> <p>CLIENTE Risco: conflito entre a administração e clientes internos e externos. Oportunidades: Aumento da credibilidade de clientes internos e externos.</p> <p>RECURSOS HUMANOS Risco: Desmotivação de colaboradores, perda de talentos, falta de planejamento de recursos Oportunidades: Realocação de servidores e talentos. Execução da gestão por indicadores.</p> <p>PRINCIPAIS RECURSOS Risco: Se não tivermos uma boa definição dos principais recursos necessários, se não investirmos em manter esses sempre disponíveis, não conseguiremos entregar os valores desejados.</p>
<p align="center">RECURSOS HUMANOS</p> <p>Quais são os recursos humanos imprescindíveis para a entrega da proposta de valor?</p> <p>Toda gestão deve possuir uma estrutura para atender as demandas de acordo com o organograma.</p>	<p align="center">RECURSOS PRINCIPAIS</p> <p>Quais recursos a Proposta de Valor necessita para acontecer? Quais os materiais, equipamentos, materia-prima, infraestrutura e outros recursos são necessários para fazer acontecer?</p> <p>Financeiro, Secretaria, Arquivo, Controladoria, Contabilidade, Recursos Humanos (DP), Patrimônio, TI, Presidência, Gabinetes, Procuradoria e Ouvidoria</p> <p>Informática, estrutura física móveis e imóveis, material de escritório e pessoal.</p>		<p>Todos os canais de comunicação são importantes para a eficiência da gestão, a chave é a conciliação de vários deles, para públicos diferentes, não deixando de citar que através da visita presencial o êxito é certo.</p>	<p>DESPESAS e RECEITA: Risco: Fluxo de caixa comprometido/inadimplência - aumento de despesas financeiras e insolvência Riscos Receita: Risco: redução da arrecadação municipal e menor repasse do executivo para o legislativo</p>
<p align="center">CUSTOS E DESPESAS</p> <p>Quais os gastos mais importantes da instituição? O que é necessário pagar para que o serviço seja prestado?</p> <p>Pagamento de salários, Pagamento de tributos, Pagamento de despesas extra orçamentárias. Pagamentos de fornecedores de produtos e/ou serviços.</p> <p>Para pagamento de serviços prestados, Pagamentos de salários, tributos e fornecedores.</p>	<p align="center">REPASSES</p> <p>Quais são as fontes de recursos financeiros? Como elas são estimadas e como são executadas?</p> <p>Recursos recebidos fonte: Repasse de parte dos tributos arrecadados pelo Município - Receita Corrente líquida Duodécimo.</p> <p>Estimadas de acordo com o PPA - Estimativa de arrecadação feito pela lei orçamentária. LOA estimativa para o exercício em curso. LDO - Fixa as metas físicas.</p>		<p>DESPESAS e RECEITA: Risco: Fluxo de caixa comprometido/inadimplência - aumento de despesas financeiras e insolvência Riscos Receita: Risco: redução da arrecadação municipal e menor repasse do executivo para o legislativo</p>	