

**ORDEM DE SERVIÇO GLOBAL Nº 16/2024**

P.L.	17/2024	Dispensa Eletrônica nº 13/2024
OBJETO	Execução de serviço para elaboração de projetos básicos, executivos, arquitetônicos e demais projetos e documentos exigíveis para execução de obras e reformas constantes deste termo de referência, conforme condições e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e no Documento de Formalização de Demanda (DFD)..	
Este instrumento está vinculado tem origem no processo acima referenciado, autorizado por decisão fundamentada pela autoridade máxima desta Casa Legislativa, em conformidade com as normas ditas pela Lei nº 14.133 de 2021, estando ele vinculado, de forma total e plena, ao edital regente do certame e à proposta comercial apresentada por esta contratada, observando o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ O regime de execução será a empreitada por preço global;</li> <li>➤ Atualização monetária – Seção X, item 4 do edital;</li> <li>➤ Dotação Orçamentária – 01.02.01.031.2040.2709.339039;</li> </ul>		
<b>DADOS DO CONTRATANTE</b>		
Qualificação	<b>PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SETE LAGOAS</b> , pessoa jurídica portadora do CNPJ 19.781.236/0001-30, com sede e administração na Rua Domingos L’Ouverture nº 335, Bairro São Geraldo do município de Sete Lagoas/MG.	
Representante	Caio Lucius Valace de Oliveira e Silva, nacionalidade brasileira, estado civil casado, profissão advogado, portador(a) do CPF nº [REDACTED] e do RG nº [REDACTED], residente e domiciliado no município de Sete Lagoas/MG.	

<b>DADOS DA CONTRATADA</b>	
Qualificação	TERRACOTA ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, portadora do CNPJ nº 22.774.588/0001-73, com sede e administração na Rua Claudemiro Justino Dos Anjos, Nº 52– Bairro Jardim Modelo Rondonópolis/MT – CEP 78.720-446.
Representante	ERIC SHALON SOUZA DO NASCIMENTO, nacionalidade brasileira, estado civil solteiro, profissão empresário, portador(a) do CPF nº [REDACTED] e do RG nº [REDACTED], órgão de expedidor SDT DRT- MT, residente e domiciliado(a) na Rua [REDACTED], Nº [REDACTED] – Bairro [REDACTED]/MT – CEP [REDACTED].
e-mail	3slicitacoes.mt@gmail.com ou licitacao@terracotae.com
Telefones	Fixo: (66) 98128-8346 ou (65) 99347-1269

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS, EXECUTIVOS, ARQUITETÔNICOS E DEMAIS PROJETOS E DOCUMENTOS EXIGÍVEIS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E REFORMAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS.**

QTD.	ITEM	DESCRIÇÃO	Valor em R\$
			Valor Unitário
01	SERVIÇO	01 Elaboração de projeto básico, executivo e demais projetos e documentos exigíveis para construção de novo estacionamento, incluindo a construção de novo cômodo para almoxarifado no terreno ao lado do prédio sede da Câmara Municipal de Sete Lagoas.	4.900,00



	02	Elaboração de projeto básico, executivo, arquitetônico e demais projetos e documentos exigíveis para reforma do estacionamento existente, com construção de cobertura, no prédio sede da Câmara Municipal de Sete Lagoas.	4.900,00
	03	Elaboração de projeto básico, executivo, arquitetônico e demais projetos e documentos exigíveis para construção de nova portaria com guarita na saída para Rua João Andrade do prédio sede da Câmara Municipal de Sete Lagoas.	4.900,00
	04	Elaboração de projeto básico, executivo e demais projetos e documentos exigíveis para reforma de imóvel para implantação de refeitório popular da Câmara Municipal de Sete Lagoas.	4.900,00
<b>VALOR TOTAL: DEZENOVE MIL E SEISCENTOS REAIS</b>			<b>R\$ 19.600,00</b>

#### **DADOS PARA ENTREGA E EMISSÃO DE NOTA FISCAL / FATURA**

Nome	Câmara Municipal de Sete Lagoas	CNPJ	19.781.236/0001-30
Endereço	Rua Domingos L'Ouverture nº 335, bairro São Geraldo, município de Sete Lagoas/MG - CEP 35700-177	Telefone	(31) 3779-0000
Prazo de Execução	60 (sessenta) dias	Pagto	Conforme Aviso de Contratação Direta

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1. Executar o objeto desta licitação, obedecendo rigorosamente as normas inerente à atividade empresarial e instruções da fiscalização do Poder Legislativo.
- 5.2. Informar à fiscalização do contrato a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a execução do objeto desta licitação dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas que melhor entender para corrigir a situação.
- 5.3. Manter, **durante toda a execução do contrato**, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, sob pena de rescisão do contrato administrativo.
- 5.4. Não ceder ou transferir a terceiro, no todo ou em parte, o objeto deste processo licitatório, sem a anuência do Poder Legislativo.
- 5.5. Responder pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados ao Poder Legislativo ou a terceiros por si, seus prepostos e empregados.
- 5.6. Garantir a qualidade do objeto desta licitação.

#### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 6.1. Comunicar à(s) contratada(s) qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do contrato;
- 6.2. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- 6.3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;
- 6.4. Efetuar o pagamento nas datas previstas neste instrumento;
- 6.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela contratada, em relação ao objeto licitado;
- 6.6. Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da(s) contratada(s) pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 6.7. Rejeitar o objeto da licitação de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- 6.8. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto licitado/contratado;
- 6.9. Responder no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento, pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, quando for o caso.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS



### **DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021.
2. O licitante que cometer qualquer das infrações elencas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante; **III** - Impedimento de licitar e contratar no âmbito desta Casa Legislativa, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; **IV** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à esta Casa Legislativa (§ 9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

### **RESCISÃO DA AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO**

As hipóteses de rescisão deste instrumento são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Nacional nº 14.133, de 2021, e os direitos deste Poder Legislativo em decorrência da rescisão são aqueles previstos no art. 139 da mesma Lei.

### **LIQUIDAÇÃO**

1. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dois dez dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data da emissão; c) os dados da contratada e deste contratante; d) o valor a pagar.
3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
5. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 3 (três) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
6. Persistindo a irregularidade, o fiscal deste instrumento deverá noticiar o fato ao gestor do contrato que providenciará a extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
7. Havendo a efetiva execução do objeto contratado, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

### **PRAZO PARA PAGAMENTO**

O Poder Legislativo, efetuará o pagamento por depósito bancário na conta corrente de titularidade da contratada em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da respectiva nota fiscal quando então o servidor responsável pelo recebimento atestará a execução dos serviços e o atendimento às exigências constantes neste documento, mediante termo circunstanciado, juntamente com os documentos que comprove a regularidade fiscal, social e trabalhista, encaminhando para o setor financeiro. Nas seguintes condições:

1. O percentual de 20 % (vinte por cento) do valor total do contrato será pago após a entrega dos projetos, planilhas e cronograma, referentes ao item 1 do Termo de Referência;
2. O percentual de 20 % (vinte por cento) do valor total do contrato será pago após a entrega dos projetos, planilhas e cronograma, referentes ao item 2 do Termo de Referência;
3. O percentual de 20 % (vinte por cento) do valor total do contrato será pago após a entrega dos projetos, planilhas e cronograma, referentes ao item 3 do Termo de Referência;
4. O percentual de 20 % (vinte por cento) do valor total do contrato será pago após a entrega dos projetos, planilhas e cronograma, referentes ao item 4 do Termo de Referência;

5. O percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato será pago após a homologação da respectiva licitação da execução da obra referida do item 1, bem como a constatação de que o serviço de assessoramento foi prestado de acordo com o contrato;
6. O percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato será pago após a homologação da respectiva licitação da execução da reforma referida do item 2, bem como a constatação de que o serviço de assessoramento foi prestado de acordo com o contrato;
7. O percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato será pago após a homologação da respectiva licitação da execução da obra referida do item 3, bem como a constatação de que o serviço de assessoramento foi prestado de acordo com o contrato;
8. O percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato será pago após a homologação da respectiva licitação da execução da obra referida do item 4, bem como a constatação de que o serviço de assessoramento foi prestado de acordo com o contrato;

#### **ÍNDICE DE REAJUSTE:**

1. A periodicidade de reajuste do valor contratado será anual, contada da data-base do mês do orçamento estimado, que foi obtido concomitantemente com as propostas apresentadas no processo de contratação, utilizando-se a variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA.
2. A data base do orçamento estimado para esta contratação é a data de início de recebimento das propostas, abril de 2024.

#### **GESTÃO DO CONTRATO**

A capacitação contínua do fiscal e do gestor do contrato é fundamental para assegurar o sucesso e a eficiência na execução de suas responsabilidades. Ambos desempenham papéis cruciais na gestão contratual, sendo o fiscal responsável pela fiscalização e acompanhamento técnico do cumprimento das obrigações contratuais, enquanto o gestor desempenha um papel estratégico na administração e coordenação global do contrato.

A Gestão desta Casa Legislativa preocupando-se com a constante atualização e aprimoramento de suas habilidades garantem um entendimento aprofundado das regulamentações pertinentes, promovem a eficácia na tomada de decisões e contribuem para a prevenção e solução de possíveis desafios. A capacitação não apenas fortalece suas competências individuais, mas também fomenta a colaboração e a comunicação efetiva entre ambas as partes, estabelecendo as bases para o alcance dos objetivos contratuais de forma transparente e eficiente.

**FORO JUDICIAL:** As questões decorrentes da interpretação das cláusulas deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Sete Lagoas, Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Sete Lagoas/MG, data da assinatura eletrônica.

#### **PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SETE LAGOAS**

Caio Lucius Valace de Oliveira Silva – Presidente

#### **TERRACOTA ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA EPP**

Eric Shalon Souza do Nascimento – Representante Legal