

INFORMAÇÕES INICIAIS

Processo Licitatório	03/LICITAÇÃO/2023
Pregão Eletrônico	03/LICITAÇÃO/2023
Tipo	MENOR PREÇO
Critério de Julgamento	MENOR PREÇO POR ITEM
Modo de Disputa	ABERTO
Instrumento de Contratação	ORDEM DE FORNECIMENTO
Exclusivo ME/EPP	SIM
Objeto do certame	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA, COPA E COZINHA
Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação	Até as 9 horas do dia 09 de março de 2023 na Plataforma de Licitações Licitar Digital – www.licitardigital.com.br <u>Referência do tempo:</u> Horário de Brasília. Na hipótese de não haver expediente no dia de realização deste Pregão, a sessão pública será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantendo-se inalterado o horário de realização.
Edital	O edital está disponível na sede da Câmara Municipal de Sete Lagoas, no horário de 8h:00min às 12h:00min e de 13h:00min às 17h:00min, de segunda a sexta-feira, podendo ser retirado no site oficial – www.camarasete.mg.gov.br - ou solicitado através do e-mail victoria.licitacao@camarasete.mg.gov.br
Contatos e informações	Victória Ribeiro - Telefone (31) 3779-6366
Publicidade dos Atos Administrativos	A publicidade oficial dos atos praticados neste processo é feita através de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo – www.camarasete.mg.gov.br -, valendo para todos os efeitos legais nos termos do artigo 6º, inciso XIII da Lei Nacional nº 8.666, de 1993. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste edital, tais como errata, adendo, julgamento de impugnação e recursos administrativos, suspensão ou revogação, deverá ser consultado pelas licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br , bem como, no sítio oficial desta Casa Legislativa – www.camarasete.mg.gov.br -

NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 1.200, DE 27.12.2021, EDITADA PELO PODER LEGISLATIVO, PUBLICADA EM 27.12.2023 NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO, SERÁ NECESSÁRIO ANEXAR À PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br – OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO CONCOMITANTEMENTE COM A PROPOSTA COMERCIAL ATÉ O LIMITE DETERMINADO PARA RECEBIMENTO.

PREÂMBULO

O **PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SETE LAGOAS**, pessoa jurídica portadora do CNPJ 19.781.236/0001-30, com sede e administração na Rua Domingos Louverture nº 335, bairro São Geraldo, município de Sete Lagoas/MG, doravante denominado simplesmente *PODER LEGISLATIVO*, através do Setor de Licitações e Contratos, torna público aos interessados que fará realizar Licitação Pública, instaurada na modalidade de Pregão Presencial instaurada na modalidade de Pregão Presencial, para locação de veículos.

A presente licitação será regida prioritariamente pela Lei Nacional n.º 10.520¹, de 2002, subsidiariamente pela Lei Nacional n.º 8.666², de 1993, pela Lei Complementar n.º 123³, de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 2014, pela Lei Nacional n.º 12.846, de 2013⁴ e pela Resolução n.º 1.200, de 27.12.2023⁵, editada por esse Poder Legislativo, bem como pelas demais legislações inerentes a esta contratação e pelas normas deste edital.

Este processo licitatório destina-se a garantir a observância do Princípio constitucional da Isonomia e a selecionar a proposta comercial mais vantajosa para o *PODER LEGISLATIVO*, julgada em estrita conformidade com os Princípios Básicos da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Igualdade, da Publicidade, da Proibição Administrativa, da Vinculação a este edital, do Julgamento Objetivo e dos que lhe são correlatos. Este edital é lei entre as partes, obrigando tanto o *PODER LEGISLATIVO* quanto as licitantes proponentes a observarem as normas nele estabelecidas, nada podendo ser criado ou feito sem que esteja aqui previsto.

SEÇÃO I OBJETO DA LICITAÇÃO

1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha** destinados às atividades desta Casa Legislativa, conforme o Termo de Referência - **Anexo I** - que é parte integrante e inseparável deste edital.

SEÇÃO II DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. A participação nesta licitação, cujo objetivo social seja compatível com o objeto constante na Seção I deste edital, demonstrado através do contrato social, é **restrita à Microempresa - ME -, Empresa de Pequeno Porte - EPP - ou equiparadas**, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

1.1. Caberá as licitantes interessadas em participar do certame:

1.1.1. Credenciar previamente na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do sítio www.licitardigital.com.br;

¹ Institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do artigo 37, XXI da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.

² Regulamenta o artigo 37, XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e Contratos da Administração Pública e dá outras providências.

³ Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (...).

⁴ Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

⁵ Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito do Poder Legislativo Municipal.



1.1.2. Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

1.1.3. Responsabilizar-se pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do *PODER LEGISLATIVO* por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

1.1.4. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

1.1.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

1.1.6. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar deste pregão e solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2. Não poderão participar deste processo a licitante que tenha sido declarada inidônea por quaisquer órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta, suas Autarquias e Fundações enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e impedida de contratar com o *PODER LEGISLATIVO*, desde que decorrido o prazo da sanção aplicada pela autoridade competente.

2.1. Não poderá, ainda, participar, direta ou indiretamente, da presente licitação nenhuma das pessoas arroladas no art. 9º, incisos I, II e III da Lei Nacional nº 8.666, de 1993.

2.1.1. Considera-se participação indireta, para fins do disposto no art. 9º, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e a licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

2.2. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.3. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3. Como condição para participação neste pregão eletrônico, a licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio da plataforma eletrônica, relativo às seguintes declarações:

3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

a) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame;



b) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

3.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º inciso XXXIII da Constituição;


3.6. Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

3.7. Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da Lei nº 8666, de 1993.

4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

5. Para microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao artigo 43, § 1º da Lei Complementar 123, de 2006, caso haja alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias úteis, a critério do *PODER LEGISLATIVO*, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.1. A não regularização da documentação no prazo previsto neste item, implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

	<p>Advertência</p> <p><i>Verificando a pregoeira que a licitante apresentou a regularidade fiscal e trabalhista com restrição, ou seja, certidões com validade vencida ou positiva, mas, após diligência nos respectivos sites oficiais ficar comprovada que a situação fiscal e trabalhista é regular, este ato da licitante <u>será considerado como “comportamento inidôneo” e “apresentação de documento público falso”</u>, passível de inabilitação plena e aplicação de penalidades.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Atendendo aos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate ficto, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada que não se enquadre nesta categoria, **exceto na situação de participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.**

6.1. Para efeito do disposto neste item, ocorrendo empate ficto, proceder-se-á nos termos dos subitens 8 a 15 da Seção IX deste edital.

7. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo 3º da referida lei.

SEÇÃO III **RETIRADA DO EDITAL**


1. O edital está à disposição dos interessados na sede do *PODER LEGISLATIVO*, endereço retro, no horário de 8h:00min às 12h:00min e de 13h:00min às 17h:00min, de segunda a sexta-feira e disponibilizado no site oficial www.camarasete.mg.gov.br, de onde poderá ser extraído, ou solicitá-lo através do correio eletrônico victoria.licitacao@camarasete.mg.gov.br, bem como na Plataforma de Licitações da Licitardigital- www.licitardigital.com.br -.

2. O interessado que retirar/obter o edital se compromete a acompanhar o Diário Oficial Eletrônico do Legislativo onde serão publicados todos os atos administrativos praticados pela pregoeira, bem como no site oficial do *PODER LEGISLATIVO* - www.camarasete.mg.gov.br - e na Plataforma de Licitações da Licitardigital- www.licitardigital.com.br -.

SEÇÃO IV **ESCLARECIMENTO OU IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

1. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimentos a respeito das cláusulas do presente edital de licitação, através do correio eletrônico victoria.licitacao@camarasete.mg.gov.br ou através da Plataforma de Licitações - www.licitardigital.com.br - até às 23 horas e 59 minutos do 3º (terceiro) dia útil **anteriores** à data fixada no preâmbulo deste edital para a realização da sessão pública, excluindo o dia de início e incluindo o do vencimento.

2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser endereçados para a pregoeira e serão respondidos e disponibilizados para todos os interessados no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contado do seu recebimento, sendo divulgada através de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo, no sitio oficial do *PODER LEGISLATIVO* e pela Plataforma de Licitações, valendo para todos os efeitos legais.

	<p>Orientação</p> <p>É de suma importância que a licitante, havendo dúvidas sobre as cláusulas deste edital, faça o questionamento por escrito, evitando, com isso, alegação de que não tinha conhecimento sobre determinada exigência ou que não sabia como proceder, lembrando que entre este Poder Legislativo e o particular não existe comunicação verbal.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. É facultado a qualquer pessoa impugnar, por escrito, os termos do presente edital até às 23 horas e 59 minutos do 3º (terceiro) dia útil **anteriores** à data fixada no preâmbulo deste edital para a realização da sessão pública, excluindo o dia de início e incluindo o do vencimento.

4. A pregoeira julgará a impugnação em até 2 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento ou excepcionalmente concederá efeito suspensivo à impugnação, com a devida motivação. Julgada procedente a impugnação em face das cláusulas do edital, será definida e publicada nova data para realização da sessão pública, no mesmo modo e prazo inicial, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta comercial nem da apresentação dos documentos de habilitação.

5. A impugnação poderá ser protocolada na sede do *PODER LEGISLATIVO* ou encaminhada através do e-mail victoria.licitacao@camarasete.mg.gov.br, ou ainda através da Plataforma de Licitações - www.licitardigital.com.br -, devendo a peça está acompanhada do documento que concede poder ao signatário, sob pena de não conhecimento.

6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após inserção na Plataforma de Licitações da proposta e documentos de habilitação, não será aceita alegação de desconhecimento ou discordância de seus termos, sob pena de estar-se-á ferindo o princípio de vinculação ao instrumento convocatório.

SEÇÃO V **CRENCIAMENTO NA PLATAFORMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

1. Este pregão eletrônico será realizado por meio da **Plataforma de Licitações - Licitar Digital**, na rede mundial de computadores, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação deste certame, deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital - www.licitardigital.com.br -.

2. É de exclusiva responsabilidade da licitante o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não sendo atribuída ao *PODER LEGISLATIVO* ou ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

3. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

4. A participação neste certame se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecidos no preâmbulo, sendo que o encaminhamento de proposta e documentos pressupõe o pleno conhecimento e atende às exigências previstas neste edital.

SEÇÃO VI **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da Plataforma de Licitações, mediante chave de acesso e senha intransferível, proposta comercial com a descrição do objeto ofertado e o preço, **concomitantemente** com os documentos necessários à fase de habilitação exigidos neste edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste instrumento, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta e da documentação.

2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 2014.

3. Até a data designada para recebimento da proposta e documentos, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos necessários à fase de habilitação anteriormente inserida na Plataforma de Licitações;

4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5. A proposta comercial e os documentos necessários à habilitação da licitante melhor classificada somente serão conhecidos para avaliação da pregoeira e para os demais licitantes após o encerramento da fase de lances.
6. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pela licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela pregoeira, **de até 3 (três) horas**, podendo ser prorrogado, sob pena de inabilitação.
7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, **no prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, contados da data da solicitação da pregoeira.
8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos apresentados, a pregoeira suspenderá a sessão, **informando no "chat"** a nova data e horário para a continuidade da mesma.
10. Será inabilitado a licitante que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para este fim ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital, observando sempre os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações.

SEÇÃO VII **PREENCHIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

1. A apresentação da proposta comercial no presente certame licitatório será considerada como evidência de que a licitante examinou completamente o edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve do *PODER LEGISLATIVO* todas as informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso, permitindo preparar a proposta comercial de maneira completa.
2. A licitante deverá enviar sua proposta comercial mediante o preenchimento, na Plataforma de Licitações, preenchendo os seguintes campos: Valor unitário e total do item;
3. O prazo de validade da proposta comercial **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, contados a partir da inserção na Plataforma de Licitações da proposta comercial e os documentos de habilitação. Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para contratação, fica a licitante liberado do compromisso.
 - 3.1. O *PODER LEGISLATIVO* poderá solicitar prorrogação do prazo de validade da proposta. Tanto a solicitação quanto a respectiva resposta deverão ser realizadas por escrito, não sendo admitida, entretanto, nenhuma outra alteração na proposta comercial, por ocasião da concordância de prorrogação de prazo.
4. A proposta comercial deverá computar encargos sociais e fiscais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto licitado, notadamente frete. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitida na proposta ou incorretamente cotada, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título.

5. O preço ofertado, seja na proposta escrita seja na fase de lances, levado em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6. Na hipótese de haver inconsistência entre o descritivo do objeto constante no edital e o constante na Plataforma de Licitações, deverá ser considerado o descrito neste edital e na hipótese de haver discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão os numéricos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

7. Os documentos necessários à fase de habilitação deverão ser inseridos na Plataforma de Licitações **concomitantemente** com a proposta comercial, previamente ao horário limite designado para recebimento da proposta, sendo que sua ausência ensejará na desclassificação da proposta comercial.

8. A inserção da proposta comercial e os documentos de habilitação implicam na aceitação plena e total das condições estabelecidas neste processo, sujeitando-se a licitante às sanções previstas no artigo 87 da Lei Nacional nº 8.666, de 1993 e da Lei Nacional nº 10.520, de 2002.

SEÇÃO VIII **ACEITABILIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

1. Serão adotados os seguintes critérios de aceitabilidade da proposta comercial:

1.1. Conformidade se o objeto ofertado pela licitante é compatível com o objeto descrito neste edital;

1.2. Se a proposta apresentada pela licitante atende às formalidades previstas no edital;

1.3. Se os preços ofertados são compatíveis com os preços praticados no mercado;

1.4. Conformidade das especificações constantes na proposta comercial com a prevista neste edital em relação ao objeto licitado.

2. A pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do *PODER LEGISLATIVO* ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão de aceitabilidade da proposta, quando for o caso.

3. Nos termos do inciso XI do art. 4º da Lei nº 10.520 de 2002, a pregoeira após a etapa de lances realizará novamente o juízo sobre a aceitabilidade da proposta.

3.1. Será desclassificada a proposta que:

3.1.1. Apresentar preço manifestamente inexecutável⁶ ou sobrepreço, considerado aquele acima do praticado no mercado, constatado após a fase de lances.

⁶ A proposta inexecutável é aquela que não se reveste de condições de ser cumprida, porquanto gera ao seu autor mais ônus do que vantagens. Frequentemente, a proposta inexecutável é apurada mediante a constatação de que o preço ofertado não cobre os custos necessários a sua execução. Por isso, diz-se “inexecutável”, isto é, sem condições de ser executada. (...). Se a proposta for inexecutável, sem condições de ser executada, a rigor, em vez de vantagem, impõe-se à Administração prejuízo, amarga desvantagem. (Joel de Menezes Niebuhr, in “Licitação Pública e Contrato Administrativo”, 3ª edição revista e ampliada, Ed. Fórum, Belo Horizonte, 2013, páginas 485/486).



3.1.1.1. Antes, porém, de manifestar pela declaração de inexecutabilidade da proposta comercial, a pregoeira deverá conceder oportunidade para que a licitante demonstre, de forma convincente, a viabilidade econômica financeira de sua proposta.

3.1.2. Esteja identificando a licitante.

3.1.3. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

3.1.4. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da pregoeira.

3.1.5. Não obedecer aos subitens 1.1; 1.2; 1.3; e 1.4 do item 1.

3.2. A desclassificação da proposta comercial será sempre fundamentada e registrada na Plataforma de Licitações, com acompanhamento em tempo real por todos as licitantes.

3.3. Em sede de verificação de conformidade formal das ofertas cadastradas, a pregoeira somente poderá realizar a desclassificação das propostas antes da fase de lances quando:

3.3.1. as descrições do objeto estiverem em manifesta desconformidade com o edital;

3.3.2. os valores ofertados configurarem preços simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de inexecutabilidade;

3.3.3. as informações registradas na descrição do objeto evidenciem, de forma flagrante, a identificação da licitante.

SEÇÃO IX

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1. Após a aceitação da proposta comercial o sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

2. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

3. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ **0,01 (um centavo)**.

4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro. Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **aberto**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

6. A prorrogação automática da etapa de envio lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7. Na hipótese de não haver lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública **será encerrada automaticamente**, quando então a licitante estará concorrendo com o valor constante na sua proposta comercial escrita.

Itens não exclusivos para MEs e EPPs – Empate ficto - Critério de Desempate

8. Na hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e sua alteração.

9. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de até 5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.

11. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13. A ordem de apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Nacional nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

14.1 - Produzidos no país;

14.2 - Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

14.3 - Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.4 - Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

15. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

Negociação da proposta

16. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

16.1. Na hipótese em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, em obediência à ordem de classificação, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

17. A pregoeira solicitará à licitante melhor classificado que, **no prazo de até três horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

Julgamento da proposta e aceitabilidade

18. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao mercado e verificará a habilitação da licitante, conforme disposições constantes neste edital.

19. Qualquer licitante poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, **devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita**, sob pena do requerimento ser indeferido. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, **no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, com registro em ata.

20. A pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de até duas horas**, sob pena de não aceitação da proposta. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pela pregoeira.

21. Quando cabível ao objeto licitado e se necessário, dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto licitado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta comercial.

22. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

22.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

Desconexão do sistema na etapa de lances

23. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível para as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por **tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente **decorridas vinte e quatro horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Critério de Julgamento

25. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para entrega do objeto licitado, as especificações e demais condições constantes neste edital, quando então a pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta de menor valor ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

26. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

SECÃO X **FASE DE HABILITAÇÃO**

1. A licitante deverá encaminhar os documentos necessários à fase de habilitação **juntamente** com a proposta comercial até o horário limite para recebimento das propostas.

1.1 – Habilitação Jurídica:

Documento 01: Cédula de Identidade do representante legal da licitante proponente.

Documento 02: Registro comercial no caso de empresa individual.

Documento 03: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive com a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, na Junta Comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato social e suas alterações anteriores. Na hipótese de haver alteração contratual após a consolidação, esta deverá ser apresentada.

Documento 04: Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

Documento 05: Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

Documento nº 01: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

Documento nº 02: Prova de regularidade de tributo e contribuição Estadual e Municipal, emitida pelo respectivo órgão fazendário da sede da licitante;

Documento nº 03: Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;



Documento nº 04: Certificado de Regularidade de Situação - CRF do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Documento nº 05: Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

1.3. - Comprovação da Qualificação Técnica

Documento nº 01: Certificado de Autorização de Funcionamento - AFE, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, somente para os itens considerados **Saneantes**, conforme conceituação da ANVISA.

1.4. - Comprovação da Qualificação Econômica Financeira:

Documento nº 01: Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou Extrajudicial e Falência expedida pela Justiça Comum instalada na Comarca sede da licitante. É admitida a certidão extraída do site oficial do Tribunal de Justiça de Minas - www.tjmg.gov.br - ou do Tribunal do Estado da sede da licitante proponente.

Documento 02: Será admitida a apresentação de Certidão Positiva de Recuperação Judicial ou Extrajudicial e Falência desde que acompanhada da homologação, pelo juízo competente, do plano de recuperação judicial demonstra a viabilidade econômica e financeira da licitante, nos termos do art. 53, incisos I e II c/c art. 58 ambos da Lei nº 11.101, de 2005.

2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante proponente e preferencialmente, com número do CNPJ e endereço, observando-se que:

2.1. Sendo a licitante a **matriz**, os documentos deverão estar com endereço da **matriz**;

2.2. Sendo a licitante uma **filial**, os documentos deverão estar com endereço da **filial**;

2.3. Sendo a licitante a **matriz** e a execução do contrato administrativo for pela **filial**, a documentação deverá ser apresentada com endereço da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;

2.4. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via a Plataforma de Licitações, **no prazo de até 3 (três) horas**, após solicitação da pregoeira no sistema eletrônico.

4. A verificação pela pregoeira nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou a licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de proposta que atenda a vantajosidade para o **PODER LEGISLATIVO**.

6. Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via a Plataforma de Licitações, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.
7. A pregoeira poderá, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original para conferência, bem como o reconhecimento de firma quando houver dúvida a respeito da autenticidade das assinaturas apostas em documentos.
8. A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados ensejará a aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos, independentemente da adoção de medidas tendentes à aplicação das sanções civis e penais cabíveis, obedecido sempre o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório.
9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
10. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

SEÇÃO XI **RECURSO ADMINISTRATIVO**

1. Declarada a vencedora do certame, qualquer licitante poderá, **no prazo máximo de 10 (dez) minutos**, em campo próprio da Plataforma, manifestar de forma **imediate e motivada** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias corridos, contados da data da decisão, para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, **desde logo**, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora, o mesmo acontecendo na ausência de apresentação das razões recursais.
3. Interposto o recurso administrativo a pregoeira fará a análise de sua admissibilidade⁷ – preenchimento dos requisitos objetivos e subjetivos do recurso -, podendo recebê-lo ou não, sendo que a decisão de mérito é de inteira competência da autoridade superior. O recurso não terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XII **HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

⁷ Acórdão 339/2010 – TCU: “(...) 9.4.3. Oriente seus pregoeiros, ao procederem ao juízo de admissibilidade das intenções de recurso manifestadas pelos licitante proponentes na sessões públicas (pregão eletrônico ou Eletrônico), que busquem verificar tão-somente a presença dos pressupostos recursais, ou seja, sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, abstendo-se de analisar, de antemão, o mérito do recurso, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII, da Lei nº 10.523/2002, c/c artigo 11, inciso XVII, do Decreto nº 3.555/2000 (pregão Eletrônico), e do artigo 26, caput, do Decreto nº 5.450/2005 (pregão eletrônico).”

1. Uma vez decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais e jurídicos, atestados por parecer emitido pela Procuradoria Jurídica, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto licitado à(s) licitante(s) proponente(s) vencedora(s) do certame, a(s) qual(is) receberá(ão) o contrato administrativo, através de correio eletrônico, para a devida assinatura.

2. Nos termos do artigo 49 da Lei Nacional nº 8.666, de 1993, aplicada subsidiariamente a esta modalidade por força do artigo 9º da Lei Nacional nº 10.520, de 2002, a autoridade máxima do *PODER LEGISLATIVO* poderá revogar a licitação, por interesse público e conveniência administrativa, ou anular o certame quando verificado ilegalidade na prática de seus atos, tudo devidamente fundamentado.

SEÇÃO XIII **ORDEM DE FORNECIMENTO**⁸

1. As obrigações recíprocas entre o *PODER LEGISLATIVO* e a(s) licitante(s) proponente(s) proponente(s) vencedora(s), futura(s) adjudicatária(s), serão definidas na Ordem de Fornecimento, de acordo com a minuta inclusa – **Anexo I** -, o qual terá eficácia após a publicação do extrato no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo.

2. A(s) licitante(s) proponente(s) vencedora(s), doravante adjudicatária(s), receberá(ão), através de correio eletrônico indicados na proposta comercial, após a homologação e adjudicação do presente processo, a Ordem de Fornecimento para a devida assinatura e cumprimento, devendo devolvê-la devidamente assinado **no prazo máximo de 2 (dois) dias**, prorrogáveis por mais 2 (dois) dias, se necessário, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.1. A recusa da adjudicatária em assinar e devolver a Ordem de Fornecimento no prazo assinalado no item 2, permitirá que a autoridade competente proclame a extinção dos efeitos jurídicos do ato de homologação, adjudicação e classificação definitiva, sem prejuízo das penalidades constantes na Seção XVI deste edital, quando então o processo retornará à pregoeira para negociação com as demais licitantes proponentes⁹ para obter a seleção da melhor proposta.

3. Farão parte integrante da Ordem de Fornecimento, independentemente de sua transcrição, as cláusulas deste edital e os termos da proposta comercial da(s) licitante(s) proponente(s).

⁸ Art. 62. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e **facultativo** nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

(...)

§ 4º É dispensável o "termo de contrato" e **facultada** a substituição prevista neste artigo, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de **compra com entrega imediata** e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

⁹ A pregoeira não está restrito a negociar **apenas** com o segundo classificado. Deverá consultar também os demais licitante proponentes. Assim se impõe porque é perfeitamente possível que o segundo melhor classificado não disponha de condições de formular uma redução maior que outros licitante proponentes. Então o segundo classificado tem o direito de obter a contratação **se** nenhum outro dos participantes do certame não se dispuser a formular proposta mais vantajosa do que a dele.

(...)

Mas a ampla discussão com os interessados é uma alternativa que se impõe, em qualquer caso, para evitar que o inadimplemento do primeiro adjudicatário conduza a uma espécie de privilégio do segundo colocado em determinar condições que podem não ser as mais vantajosas para a Administração Pública. Também é uma solução para minorar os efeitos negativos da prática conhecida como "mergulho", já descrita anteriormente. (MARÇAL JUSTEN FILHO, PREGÃO – Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico – 5ª edição, revista e atualizada, Dialética, São Paulo, 2009, página: 221).



4. Verificando-se a presença de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, a(s) licitante(s) proponente(s) se obriga(m) a comunicar, por escrito, ao *PODER LEGISLATIVO*, a ocorrência do evento, suspendendo-se o prazo enquanto perdurar a situação.

4.1. Findo os motivos que determinaram a força maior ou caso fortuito, o prazo da Ordem de Fornecimento estender-se-á por período de tempo necessário à ampla execução do objeto, porém não superior ao número de dias que foram paralisados.

SECÃO XIV **RESCISÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

1. A **inexecução total ou parcial** da Ordem de Fornecimento enseja a sua rescisão, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Nacional nº 8.666, de 1993, devidamente justificado nos autos do processo, sujeitando o infrator às penas do art. 7º da Lei Nacional nº 10.520, de 2002, assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

2. A rescisão poderá ocorrer:

2.1 - Por ato unilateral e escrito do *PODER LEGISLATIVO*, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei geral das licitações públicas;

2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste processo licitatório, desde que haja conveniência para o *PODER LEGISLATIVO*,

2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria, ou,

2.4. De Pleno Direito, ocorrendo de forma independente da vontade de ambas as partes.

3. A rescisão da Ordem de Fornecimento será precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

SECÃO XV **PRAZO DE ENTREGA**

1. O objeto do presente certame deverá ser entregue no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, com validade e eficácia legal após a publicação do extrato no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo de Sete Lagoas - www.camarasete.mg.gov.br -.

SECÃO XVI **DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

1. Recusando a(s) adjudicatária(s) a assinar a Ordem de Fornecimento no prazo da Seção XIII, item 2, ou ainda, após assinada não cumpri-la, **total ou parcialmente**, o *PODER LEGISLATIVO* poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penas do artigo 7º da Lei Nacional nº 10.520, de 2002, cumuladas com as sanções abaixo descritas, não necessariamente na ordem:

a) **advertência**, nas hipóteses de prestação irregular do objeto licitado de que não resulte prejuízo para a execução contratual;

b) **multa moratória de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% (um por cento) por dia após o 30º (trigésimo) dia de atraso;



c) **multa de 5%** (cinco por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);

d) **multa de 10%** (dez por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento, nas hipóteses de inexecução parcial ou total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante;

e) **impedimento** de participar em licitação e de contratar com o *PODER LEGISLATIVO* por prazo não superior a 5 (cinco) anos, nas seguintes hipóteses:

e.1) convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

e.2) ensejar injustificado retardamento da execução da Ordem de Fornecimento;

e.3) não mantiver a proposta;

e.4) deixar de executar total ou parcialmente o objeto da Ordem de Fornecimento;

e.5) na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros;

e.6) deduzir pretensão ou defesa contra texto expresso de lei, fato incontroverso ou decisões das Cortes de Contas; opuser resistência injustificada ao andamento do processo; provocar incidente manifestamente infundado.

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante proponente ressarcir o *PODER LEGISLATIVO* pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, nas hipóteses de:

f.1) Apresentar documentação falsa;

f.2) Comportar-se de modo inidôneo;

f.3) Fizer declaração falsa;

f.4) Cometer fraude fiscal.

SECÇÃO XVII

RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

1. O recebimento do objeto deste processo será efetuado por funcionário do *PODER LEGISLATIVO*, devendo noticiar à autoridade superior caso se encontre em desacordo com a proposta comercial apresentada pela licitante proponente ou pelas condições dispostas neste edital.

2. Não aceito o objeto desta licitação, será comunicado à contratada para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo não superior a 5 (cinco) dias, contados da intimação, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia contratar através deste certame licitatório.

3. **Condições de Pagamento:** O *PODER LEGISLATIVO* efetuará o pagamento do objeto licitado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento definitivo dos materiais, devendo a contratada apresentar a nota fiscal juntamente com a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de não recebimento do referido instrumento fiscal.



3.1. O funcionário responsável pela conferência do objeto licitado, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura com o objeto licitado e contratado, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

3.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pelo *PODER LEGISLATIVO*, o valor devido será acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data do vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 12% (doze por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

4. **Medida acauteladora:** Fica desde já reservado ao *PODER LEGISLATIVO* o direito de reter o pagamento se, no ato da conferência da execução e aceitação do objeto deste instrumento, for constatado alguma imperfeição, não estando condizente com o que foi licitado e contratado.

SEÇÃO XVIII **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1 - A presente despesa correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do exercício de 2023, constante na seguinte dotação orçamentária:

01.002 - Secretaria					
10.312.040	1.579	Manutenção das Atividades da Câmara Municipal			
3.3.3.90.30.00.00	22		Material de Consumo	1.200.000,00	

SEÇÃO XIX **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. A contratada deverá:

1.1. Executar o objeto desta licitação, obedecendo rigorosamente as normas inerente à atividade empresarial e instruções da fiscalização do *PODER LEGISLATIVO*.

1.2. Informar à fiscalização do contrato a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a execução do objeto desta licitação dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas que melhor entender para corrigir a situação.

1.3. Manter, **durante toda a execução do contrato**, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, sob pena de rescisão do contrato administrativo.

1.4. Não ceder ou transferir a terceiro, no todo ou em parte, o objeto deste processo licitatório, sem a anuência do *PODER LEGISLATIVO*.



1.5. Responder pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados ao *PODER LEGISLATIVO* ou a terceiros por si, seus prepostos e empregados.

1.6. Garantir a qualidade do objeto desta licitação.

SEÇÃO XX **OBRIGAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO**

1. Comunicar à(s) contratada(s) qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do contrato;
2. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;
4. Efetuar o pagamento nas datas previstas neste instrumento;
5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela contratada, em relação ao objeto licitado;
6. Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da(s) contratada(s) pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
7. Rejeitar o objeto da licitação de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
8. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto licitado/contratado;

SEÇÃO XXI **DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Buscando selecionar a proposta mais vantajosa, princípio fundamental da licitação pública, a pregoeira, **em qualquer das fases do certame**, poderá utilizar de todas as prerrogativas legais para evitar o afastamento de potenciais licitantes, evitando rigor excessivo no julgamento, sendo que as normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas **em favor da ampliação da disputa** entre os interessados, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
2. O desatendimento das exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública.
3. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela pregoeira à luz da Lei Nacional 10.520, de 2002 e da Lei Nacional nº 8.666, de 1993, aplicada de forma subsidiária.
4. As licitantes assumem todos os custos com a preparação e apresentação de suas propostas e o *PODER LEGISLATIVO* não será, em nenhuma hipótese, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
5. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

6. A contratação do objeto licitado não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o *PODER LEGISLATIVO* e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da(s) contratada(s) designada(s) para a execução do objeto licitado, sendo a(s) contratada(s) a(s) única(s) responsável(is) por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

7. Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

- a) ANEXO I Termo de Referência;
- b) ANEXO II Minuta da Ordem de Fornecimento.

SEÇÃO XXII **CESSÃO / SUBCONTRATAÇÃO**

1. A(s) contratada(s) não pode(m) ceder, subcontratar e nem transferir, no todo ou em parte, o objeto deste processo e do futuro contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, nem ser executado em associação com terceiros, salvo com autorização prévia e por escrito do *PODER LICITATÓRIO*, sob pena de aplicação de sanção e/ou de rescisão contratual.

2. Operações de fusão, cisão ou incorporação, realizadas entre a signatária e terceiros, deverão ser comunicadas ao *PODER LEGISLATIVO* e, na hipótese de ficar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

3. A(s) signatária(s) não pode(m) ceder ou dar em garantia, a qualquer título, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos deste certame, salvo com autorização prévia e por escrito do *PODER LEGISLATIVO*. Deverão constar obrigatoriamente da autorização prévia que o *PODER LEGISLATIVO* opõe ao Cessionário dos créditos as exceções que lhe competirem, mencionando-se expressamente que os pagamentos ao Cessionário estarão condicionados ao preenchimento pelo Cedente, de todas as suas obrigações contratuais.

SEÇÃO XXIII **LEI ANTICORRUPÇÃO**

1. A licitante proponente com o protocolo dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação reafirmam o efetivo interesse em participar do presente certame e, portanto, está assumindo que conhece e entende os termos da Lei nº 12.843, de 2013 – Lei Anticorrupção -, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das suas disposições.

2. A licitante proponente, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a realização do presente certame e na vigência do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, bem como se compromete a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem a Lei Anticorrupção.

3. Qualquer descumprimento da Lei Anticorrupção pela licitante proponente, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a sua exclusão do presente certame licitatório e na ocorrência da execução do instrumento contratual será causa ensejadora de seu cancelamento imediata, independentemente de qualquer notificação, sob pena do pagamento de multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do referido contrato.



SEÇÃO XIV
COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

1. As intimações das licitantes a respeito dos atos praticados neste processo serão realizadas no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo – www.camarasete.mg.gov.br, tendo eficácia plena e valerão para todos os efeitos legais.

SEÇÃO XXV
FORO JUDICIAL

1. As questões decorrentes da interpretação das cláusulas deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Sete Lagoas/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Sete Lagoas – MG, 24 de fevereiro de 2023.

JAQUELINE HELENA ALVES - Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	
INFORMAÇÕES DO BEM OU SERVIÇO	
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades quanto a manutenção e bom funcionamento dos gabinetes e departamentos que são sede deste Poder Legislativo.
JUSTIFICATIVAS	<ul style="list-style-type: none"> Justificativa da aquisição: Material destinado à reposição de estoque do almoxarifado desta Casa Legislativa. Justificativa para a não adoção de Registro de Preços: Optou-se pela não utilização do sistema de registro de preços para aquisição por tratar-se de poucos itens cujos valores unitário e total são baixos, além da entrega ser realizada de uma única vez. Justificativa para indicação de marcas de referência: Foram indicadas marcas de referência como forma de facilitar a descrição do objeto de interesse desta Casa Legislativa às empresas licitantes, procedimento previsto no art. 7º, § 5º, da Lei nº 8.666 de 1993, na seguinte redação: <i>“É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável (...)”</i>
PRAZO	<ul style="list-style-type: none"> A licitante deverá proceder a entrega dos produtos/serviços objeto desta contratação, na quantidade solicitada pela Câmara Municipal, respeitada o limite legal, e no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o qual será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF Ficará a cargo da contratada todas as despesas com a entrega dos materiais no almoxarifado desta Casa Legislativa situada na Rua Domingos L’ouverture nº 335, bairro São Geraldo, município de Sete Lagoas/MG, no horário de 08:00 às 11:00 e de 12:30 às 16:00 horas, incluindo a retirada e devolução dos materiais que porventura foram fornecidos com defeito ou, ainda, rejeitados pela fiscalização por não atender as especificações deste Termo de Referência. Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de material falsificado, remanufaturado ou recondicionado, portanto a Contratada deverá entregar o material em sua embalagem original, sem quaisquer indícios de violação. O recebimento definitivo dos materiais contratados se dará apenas após a verificação da conformidade do quantitativo e especificação constante do edital da licitação e seus anexos. Caso as condições de recebimento não sejam atendidas, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo os materiais/produtos rejeitados serem substituídos no prazo de até 10 (dez) dias, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas e reiniciados os prazos para recebimento definitivo. O aceite ou aprovação dos materiais/serviços, objeto desta licitação, pela Administração Municipal não exclui a responsabilidade civil nem a ético-profissional do fornecedor por vícios de quantidade, qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste edital e seus anexos, verificadas posteriormente, garantido-se à Câmara Municipal as faculdades previstas no Art. 18 da Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

<p>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> O pagamento será feito ao fornecedor contratado por meio de ordem bancária, até 15 (quinze) dias após apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, devendo conter no corpo a descrição do objeto, o número do contrato e a Ordem de Fornecimento, com indicação de número da conta bancária para depósito do pagamento. 																						
<p>INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> A estimativa de preços foi feita com base em pesquisa realizada junto a empresas do ramo compatível ao objeto licitado, no mercado local e regional. Considerando a diversidade dos preços obtidos para formação do valor de referência, foi utilizado a metodologia estatística da “média” e “mediana”, as quais destinam a medir a tendência do mercado. A respeito do assunto, o TCU (Acórdão nº 3.068/2010 – Plenário), assim pronunciou: “26. Não me parece razoável a exigência de que a orçamentação nestes casos deva sempre considerar o menor preço cotado no mercado. Entendo que a utilização de preços médios ou da mediana, além de bem refletir os preços praticados no mercado, não implica ofensa à Lei de Licitações, à LDO/2009 ou aos princípios gerais da Administração Pública.”. Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo, poderá ser exigido que a licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do Artigo 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> a) Solicitação à proponente para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, apresentar justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade; b) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas; c) Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada; d) Verificação de Notas Fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente; Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa Conjunta SRF/STN/SFC nº 23, de 02/03/2001. 																						
<p>FONTE DO RECURSO</p>	<input type="checkbox"/> Recurso vinculado	<input type="checkbox"/> Convênio	<input type="checkbox"/> Portaria	<input type="checkbox"/> Teto Financeiro	<input checked="" type="checkbox"/> Próprio																		
<p>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> A presente despesa correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do exercício de 2021, constante na seguinte dotação orçamentária: <table border="1" data-bbox="488 1912 1520 2022"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">01.002 - Secretaria</td> </tr> <tr> <td>10.312.040</td> <td>1.579</td> <td colspan="4">Manutenção das Atividades da Câmara Municipal</td> </tr> <tr> <td>3.3.3.90.30.00.00</td> <td>22</td> <td></td> <td>3.3.3.90.30.00.00</td> <td>22</td> <td>Fonte: 100</td> </tr> </table>					01.002 - Secretaria						10.312.040	1.579	Manutenção das Atividades da Câmara Municipal				3.3.3.90.30.00.00	22		3.3.3.90.30.00.00	22	Fonte: 100
01.002 - Secretaria																							
10.312.040	1.579	Manutenção das Atividades da Câmara Municipal																					
3.3.3.90.30.00.00	22		3.3.3.90.30.00.00	22	Fonte: 100																		

NECESSIDADE DE AMOSTRA	() SIM	(X) NÃO
------------------------	------------	--------------

PLANILHA DE QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE	UN	QUANTIDADE
01	APONTADOR SIMPLES RETANGULAR COMUM: Características: Apontador para lápis, tipo escolar, sem depósito, formato ergonômico, confeccionado em plástico resistente, tamanho médio. Padrão de qualidade igual ou superior a Faber Castell.	UN	120
02	BLOCO AUTOADESIVO 76 X 76 CM -POST IT COM 100 FOLHAS Características: Bloco de papel autoadesivo removível. Dimensões: 76cm X 76cm, Cores sólidas (rosa, verde, azul, amarelo e laranja), com 100 folhas, de qualidade igual ou superior a 3M, Adalbrás, BIC.	UN	300
03	BORRACHA VERDE TIPO MERCUR Características: Borracha Verde tipo Mercur, Clean, B0101028, Verde, tamanho 12 x 7.5 x 4 cm; 0.53 g	UN	60
04	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA ¼ (140X200) - 96 FOLHAS Características: CADERNO ESPIRAL CAPA DURA ¼ (140X200) - 96 FOLHAS, Formato: 140mm x 200mm - Gramatura: 56 g/m ² Número de folhas: 96 folhas, Capa: dura, Espiral: colorido, Folhas: pautadas.	UN	200
05	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO - 3 ANDARES Características: Caixa para correspondência em acrílico, Base em Poliestireno, articulável, 3 bandejas, Peso Bruto 1,130 kg, Medida Produto Acabado 355 x 253 x 120 mm - Acrílico	UN	20
06	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS Características: Calculadora eletrônica, 12 dígitos, Inclinação do visor Dimensões 15cm x 12cm	UN	20
07	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL C/50 UNIDADES - ESCRITA GROSSA 1.0MM Características: Caneta esferográfica monocromática em cor azul. Corpo hexagonal de poliestireno cristal transparente - resistente a queda e com o nome do fabricante impresso no corpo da caneta. Furo para entrada de ar no corpo. Ponta com bola de tungstênio de 1mm de liga de latão. Tampa removível com clip, ventilada. Tampa e plug na mesma cor da tinta. Dimensões aproximadas do corpo: 145mm x 8,1mm. Reservatório e corpo manufaturados em polímero (resina plástica), tinta composta de resina plástica, corante e solvente - carga aproximada de 0,33g - e tubo interno de silicone. Padrão de qualidade igual ou superior a Bic, Compactor, Faber-Castell.	CX	50
08	CANETA MARCADOR DE RETROPROJETOR/CD (SENDO 60 AZUL, 60 PRETA E 60 VERMELHA) Características: Caneta Marcador CD/Retroprojektor - tinta é permanente, com resistência a água e transmissão baixa de odor, com aplicação ideal para CDs, DVDs, retroprojetores, plásticos, vinis, vidros, papeis, madeiras e metais. Não falha, desbota ou borra ao escrever, com secagem rápida, espessuras: redonda com 2mm e fina com 0,4 mm - Cor Azul.	UN	180
09	CD R GRAVÁVEL 80 MIN. 700 MB 52X Características: CD-R virgem, CD de única gravação (gravável), capacidade para armazenagem de 700 MB de dados (armazena documentos, jogos, aplicações multimídia e fotos digitais) ou 80 min. de áudio, velocidade de	UN	50

CÂMARA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS

ESTADO DE MINAS GERAIS



	gravação 52 x, compatível com todos os gravadores de CDs de microcomputador, com capa plástica. Padrão de qualidade igual ou superior Sony.		
10	CLIPS GALVANIZADO 2.0 CAIXA COM 100 UNIDADES Características: Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e a sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral. Produzido em arame de aço. Embalagem: Caixa com 100 unidades	CX	250
11	CLIPS GALVANIZADO 3.0 CAIXA COM 100 UNIDADES Características: Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e a sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral. Produzido em arame de aço. Embalagem: Caixa com 100 unidades	CX	150
12	CLIPS GALVANIZADO 4.0 CAIXA COM 100 UNIDADES Características: Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e a sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral. Produzido em arame de aço. Embalagem: Caixa com 100 unidades	CX	150
13	COLA BRANCA LIQUIDA 90 GRAMAS Características: Cola, composição base água, cor branca, aplicação papel, couro e tecido, características adicionais lavável e atóxica, frasco com 90 gramas. No rótulo deveram constar instruções de uso e orientações de segurança. Padrão de qualidade: Bic, Pritt ou superior	UN	60
14	COLA TIPO BASTÃO Características: Cola em bastão, a base de água, lavável, atóxica, embalagem em material plástico reciclado contendo até 10g, blister de papel reciclado. Padrão de qualidade igual ou superior a Bic Ecolutions.	UN	60
15	DVD GRAVÁVEL 240 MIN. 8 GB 8X Características: DVD-R virgem, gravável, tempo de gravação 240 min, capacidade 8 GB, velocidade de leitura 8 X, alta capacidade e confiabilidade, mídia óptica, utilizada para armazenamento de áudio, vídeo, programas para computadores, documentos, jogos, imagens digitais e outros tipos de dados. Padrão de qualidade Sony ou de melhor qualidade.	UN	100
16	DVD R GRAVÁVEL 120 MIN. 4,7 GB 16X Características: DVD-R virgem, gravável, tempo de gravação 120 min, capacidade 4.7 GB, velocidade de leitura 16 X, alta capacidade e confiabilidade, mídia óptica, utilizada para armazenamento de áudio, vídeo, programas para computadores, documentos, jogos, imagens digitais e outros tipos de dados. Padrão de qualidade Sony ou de melhor qualidade.	UN	200
17	DUREX 12 X 10MM Características: Transparente, uso em embalagens de presente, fechamento de pacotes leves, trabalhos escolares, colagem em plástico, emendas e reforços de pequenos itens. Tamanho aproximado 12mm X 10m. Boa qualidade. Composição: Dorso de filme de Polipropileno bi orientado e adesivo acrílico à base d'água. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento.	UM	120



	Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente, constando lote, data de fabricação e validade. Embalagem: Unidade individual		
18	DUREX 12 X 50MM Características: Transparente, uso em embalagens de presente, fechamento de pacotes leves, trabalhos escolares, colagem em plástico, emendas e reforços de pequenos itens. Tamanho aproximado 12mm X 50m. Boa qualidade. Composição: Dorso de filme de Polipropileno bi orientado e adesivo acrílico à base d'água. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente, constando lote, data de fabricação e validade. Embalagem: Unidade individual.	UM	120
19	DUREX 25 X 50MM Características: Transparente, uso em embalagens de presente, fechamento de pacotes leves, trabalhos escolares, colagem em plástico, emendas e reforços de pequenos itens. Tamanho aproximado 25mm X 50m. Boa qualidade. Composição: Dorso de filme de Polipropileno bi orientado e adesivo acrílico à base d'água. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente, constando lote, data de fabricação e validade. Embalagem: Unidade individual.	UM	200
20	ENVELOPE CARTA PEQUENO BRANCO 114MM X 162MM Características do Produto: Envelope produzido com papel offset 75g/m2, tamanho 114MMX162MM.	UN	3.200
21	ESTILETE LARGO LÂMINA 18 MM Características: Estilete largo de 18 mm, alta resistência, trava de segurança, lâmina em aço. Qualidade igual ou superior a goller.	UN	60
22	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA Características: Extrator de grampos tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável. Padrão de qualidade igual ou superior Central	UN	50
23	FITA ADESIVA DUPLA FACE – 24MM X 2M – EXTRA FORTE – CADA 15CM DE FITA SUPORTA 1 KG Características: Fita adesiva dupla face Fixa Forte Medidas: 24mmx2m.	UN	30
24	FITA ADESIVA PVC TRANSPARANTE 48MM X 50M Características: Papel crepado saturado coberto com adesivo a base de borrachas e resinas sintéticas. Dimensões: 48 x 50mts	UN	200
25	FITA ADESIVA CREPE 18 X 50M Especificações: Papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borrachas e resinas sintéticas. Dimensões: 18 x 50mts	UN	250



26	FITA CORRETIVA 4,2 X 10M Características do Produto: Fita corretiva com tampa protetora – 4,2mm x 10m (25% mais fita), Correção a seco: não é necessário esperar secar para rescrever por cima. Excelente aderência. Formato ergonômico que proporciona conforto e firmeza ao usar. Ideal para o uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax, impressão de computador e tinta de esferográfica, caneta de ponta porosa, roller ball e destaca-texto. Produto atóxico. Tampa Protetora - protege a fita e mantém sempre limpa. 10m de comprimento.	UN	100
27	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 – PARA 30 FOLHAS Características: Grampeador para papel, de mesa. Tamanho médio. Capacidade grampear até 30 folhas. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epoxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência. Toda estrutura da gaveta, empurrador dos grampos e caraça deverá ser de metal, não será aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura. Base com revestimento antiderrapante. Padrão de qualidade igual ou superior a Carbex.	UN	30
28	GRAMPEADOR PEQUENO 26/6 – PARA 20 FOLHAS Características: Metal pintado, cor preto, tamanho pequeno grampeia até 20fls. Prazo de validade: Indeterminado. Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente. Embalagem: Unidade individual.	UN	30
29	GRAMPO 26 X 6 CAIXA COM 5000 UNIDADES Características: Grampo cobreado para grampeador, medida 26/6. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m2 com grampos fechados ou 8 folhas com 75 g/m2 com grampos abertos. Acondicionado em caixas com 5.000 grampos. Padrão de qualidade igual ou superior a Bacchi.	CX	30
30	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS Características: Contém 100 folhas, capa e contracapa em papelão 700 grs., revestido de papel 90 grs. plastificado. Folhas internas em papel offset 63 grs. Formato: 215 mm x 315 mm.	UN	50
31	LIVRO DE PROTOCOLO (CORRESPONDÊNCIA) Características: Livro de protocolo, papel off-set, com 100 folhas, comprimento de 160 x 220 mm (CxL), capa dura, com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54g.	UN	20
32	MARCADOR DE TEXTO Características: Marcador de Texto Fluorescente, Ponta Chanfrada, 1,5 - 3,5mm, Dimensão: 3.56 x 7.11 x 14.22 cm; 63.5 g.	UN	200
33	PAPEL BRANCO FORMATO A4 75 GRS. TAMANHO 210 X 297 COM SELO CERFLOR (PACOTE COM 500 FOLHAS) Características: Papel sulfite, tamanho A4 210 x 297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada. Papel branco, alcalino, multiuso, que permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 g/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 mm. Umidade: 2,7% a 4,3%. Aspereza Bendtsen máxima 320,1 ml/min. Alvura mínima: 95,9%. Certificação ambiental Cerflor ou	PCT	1.000



	FSC. Padrão de qualidade igual ou superior a marca ChameX.		
34	PAPEL COUCHÊ COM BRILHO 180 GRS TAMANHO A4 210 X 297 (PACOTE C/50 FOLHAS) Características: Papel Couchê, tamanho A4(210x297mm) e gramatura de 180g/m ² pacotes com 50 Folhas	PCT	100
35	PAPEL COUCHÊ COM BRILHO 250 GRS TAMANHO A4 210 X 297 (PACOTE C/50 FOLHAS) Características: Papel Couchê, tamanho A4(210x297mm) e gramatura de 250g/m ² pacotes com 50 Folhas	PCT	100
36	PAPEL COUCHÊ SEM BRILHO 180 GRS TAMANHO A4 210 X 297 (PACOTE C/ 50 FOLHAS) Características: Papel Couchê, tamanho A4(210x297mm) e gramatura de 180g/m ² pacotes com 50 Folhas	PCT	100
37	PAPEL COUCHÊ SEM BRILHO 250 GRS TAMANHO A4 210 X 297 (PACOTE C/50 FOLHAS) Papel Couchê, tamanho A4(210x297mm) e gramatura de 250g/m ² pacotes com 50 Folhas	PCT	100
38	PASTA CATÁLOGO C/ 50 PLÁSTICOS OFÍCIO Características: Pasta Catalogo com 50 Plásticos, Ofício, 0,06mm, Preta	UN	50
39	PASTA GRAMPO TRILHO 340 X 245 MM, SENDO 200 NA COR AMARELA, 200 NA COR AZUL, 400 NA COR BRANCA, 400 NA COR PRETA E 400 NA COR VERDE Características: Pasta Classificadora com Grampo Trilho Ofício Amarela 340x245mm plástica.	UN	1.600
40	PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICA TAMANHO 350 X 235 X 10MM - CRISTAL Características: Pasta com elástico, Material: Polipropileno transparente, espessura: 0,50 mm Dimensões: C x L x A: 350 x 235 x 10 mm	UN	300
41	PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO TAMANHO 350 X 235 X 50MM - CRISTAL Características: Pasta com elástico, Material: Polipropileno transparente, espessura: 0,50 mm Dimensões: C x L x A: 350 x 235 x 50 mm	UN	200
42	PASTA PLÁSTICA CANALETA OFÍCIO POLIPROPILENO 0,18 TRANSPARENTE 230X330X7 CM Características: Pasta canaleta Ofício, Canaleta transparente, Formato Ofício. Dimensão: 230X330X7 CM	UN	200
43	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 180 GRS. Característica: Pasta suspensa kraft, medidas da Pastas: 36 Comp X 24 Alt X 4 Lombo (CM)	UN	150
44	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, SENDO 200 NA COR AZUL, 300 NA COR VERMELHO, 200 NA COR PRETO E 300 NA COR VERDE. Características: Ponta redonda traço 2-6mm, Cor azul, Recarregável, Fácil de apagar.	UN	1.000
45	PLÁSTICO ADESIVO TIPO CONTACT 45CM X 10M Características: Contact Transparente 45cmx10m Cristal 0,80 - Rolo Incolor.	RL	10
46	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE DE POLIESTIRENO Características: Porta canetas, clips e lembrete, injetado em poliestireno, excelente para acomodar objetos.	UN	10



47	PRANCHETA EM POLIESTIRENO CRISTAL - TAMANHO OFÍCIO Características: Para uso geral, feito em poliestireno, Pegador em metal, formato ofício. Dimensões e Peso: 3 x 240 x 340 - 286g	UN	100
48	TESOURA ESCOLAR PEQUENA Características: Tesoura sem Ponta ou Tesoura com Ponta Arredondada Tesoura escolar, cabo preto supercort 5 pol.	UN	50
49	TESOURA USO GERAL 8" Característica: Tesoura Uso Geral Supercort 8 pol	UN	20
ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA	UN	QUANTIDADE
50	ÁCIDO MURIÁTICO EMBALAGEM DE 1 LITRO Características: Aplicação: Limpeza de pedra. Composição química: Ácido clorídrico, corante e água. Prazo de validade: Não inferior a 11 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote, dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem c/1000ml, frasco resistente, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário. Tampa principal rosqueável	UN	120
51	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 1 LITRO Características: Aplicação: lavagem e alvejante em geral. Composição química: hipoclorito de sódio, estabilizante, alcalinizante e água. Teor cloro ativo: Entre 2 a 2,5%. Prazo de validade: Não inferior a 05 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote, dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem c/1000ml, frasco resistente, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário. Tampa principal rosqueável.	UN	480
52	ALCOOL EM GEL ANTISSEPTICO 70% 5 LITROS Características do Produto: Higieniza e mantém suas mãos livres de germes e bactérias. Aprovado pela ANVISA e FDA o álcool gel antisséptico elimina 99,9% do germes comuns deixando suas mãos refrescantes e suaves. Especificações: Álcool gel antisséptico para assepsia e limpeza das mãos. Embalagem: 5 Litros.	UN	60
53	DESINFETANTE PINHO EMBALAGEM 500 ML Características: Aplicação: Desinfetar e perfumar. Composição química: Cloreto de benzalcônio, tenso ativo não iônico, solvente, agente de controle de pH, fragrância, conservante, corante e água. Componente Ativo: Cloreto de benzalcônio - 0.28% p/p. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem c/ 500ml, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário. Tampa principal rosqueável e tampa secundária com bico dosador.	UN	672



54	DETERGENTE NEUTRO EMBALAGEM 500 ML Características: Aplicação: Limpeza e remoção de gorduras em louças. Composição química: tensos ativos aniônicos e biodegradável, sequestrante, conservante, espessante, corante, fragrância e água. Componente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote, dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Testado dermatologicamente Embalagem: Frasco com 500ml, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário.	UN	960
55	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA Características: A escova multiuso para lavar roupas possui cerdas sintéticas, firmes e duráveis, com dureza ideal para esfregar e lavar qualquer tipo de sujeira. Possui base de madeira. Informações	UN	50
56	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO COM ESTOJO/SUPORTE Características: Escova com estojo eficiente, auxilia e a economizar tempo. - Formato anatômico, de fácil utilização, resistente e leve; - Prática para guardar e evita contato com a sujeira e produtos químicos, com cerdas. Comprimento do cabo ideal que evita o contato com a sujeira e produtos químicos. Cabo que facilita o manejo e ranhuras que evitam o deslize.	UN	30
57	ESPONJA DE AÇO - TIPO BOMBRIL (EMBALAGEM COM 8 UNIDADES) Características: Aplicação: Limpeza em geral. Em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos. Embalagem: Plástica contendo 8 unidades de 60g	UN	80
58	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE (VERDE/AMARELA) Características: Formato retangular, Poliuretano e fibra sintética verde e amarela. Com alto poder de limpeza, dura até quatro semanas. Esponja de lavar louça com alta performance, máxima limpeza e longa duração. Pode ser higienizada em uma máquina de lavar louça ou com água fervida para ser reutilizada - Embalagem: Contém 3 unidades	UN	400
59	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML Características: Aplicação: Limpeza em geral. Composição química: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Sequestrante, Solubilizante, Éter Glicólico, Álcool, Perfume e Água. Componente Ativo: Tensoativo aniônico biodegradável. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote, dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem c/ 500ml, frasco resistente, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário. Tampa principal com bico dosador. Embalagem: Frasco com 500ml	UN	120



60	PANO DE CHÃO GRANDE SACO DUPLO - TAMANHO 80 X 68 CM Características: Alvejado em algodão, com costuras laterais, alta absorção de umidade, medindo aproximadamente 60 x 80 cm, gramatura de 22 de batida, peso aproximadamente de 200gr. Aplicação: Limpeza em geral.	UN	100
61	PAPEL HIGIÊNICO ROLO GRANDE - TAMANHO 300 M X 10 CM - COR BRANCA Características: Branco, boa qualidade, folhas duplas, picotado 10cm x 300m - Embalagem: Embalagem plástica contendo 8 rolos de papel higiênico. Aplicação: Higienização.	UN	920
62	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHADO 20 X 21 CM - COM 1000 FOLHAS Aplicação: Higienização. Características: Branco, folha dupla 100% fibras naturais, picotada, gofrada, boa absorção. Embalagem: Embalagem plástica contendo 8 rolos com 300 metros de 9,5cm cada	UN	450
63	PAPEL TOALHA MULTIUSO ROLO COM 200 METROS Características: Papel toalha aerado para copa Manikraft. Ideal para o serviço doméstico, possui tecnologia ponta a ponta. Alta qualidade, Multiuso, Super resistente, Folha Larga, Folhas Duplas, Medidas: 20 x 22cm cada - Embalagem: Contém 2 unidades.	UN	40
64	RODO PLÁSTICO 40 CM Características: Composto de material sintético, pigmento e borracha. Medidas: 32,5 x 9,5x 3,5 cm	UN	20
65	RODO PLÁSTICO 60 CM Características: Composto de material sintético, pigmento e borracha. Medidas: 62,5 x 9,5x 3,5 cm	UN	20
66	SABÃO EM PÓ 2000 GRS. Características: Aplicação: Limpeza de roupas. Composição química: tensoativo aniônico, Alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvantes, branqueador óptico, corante, enzimas, agente antirredepositante, fragrância e água. Tensoativo biodegradável. Componente ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote, dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem plástica de 500g.	UN	72
67	SABONETE ESPUMA GLICERINADO 5 LITROS Aplicação: Higienização das mãos. Características: Sabonete Líquido Cremoso com um suave perfume. fórmula balanceada que promove a limpeza da pele, devolvendo a umidade e oleosidade natural da pele, com PH Neutro que não agride a pele. Prazo de validade: Não inferior a 23 meses, a partir do recebimento. Fabricação, validade, lote, dados do fabricante, número da autorização de funcionamento, responsável químico e seu respectivo CRQ, telefone do CEATOX impressos na embalagem. Embalagem: Galão de 5 Litros reforçado.	UN	20



68	SACO DE LIXO 100 LITROS – REFORÇADO Características: Especificações: Cor preto, Capacidade Nominal: 100 litros / 20,0 Kg. Embalagem com 100 unidades, Micras 0,5 .	UN	2.500
69	SACO DE LIXO 50 LITROS – REFORÇADO Características: Especificações: Cor preto, Capacidade Nominal: 50 litros. Embalagem com 100 unidades, Micras 0,5	UN	2.500
70	SACO DE LIXO 20 LITROS Características: Especificações: Cor preto, Capacidade Nominal: 20 litros / 4,0 Kg. Embalagem com 100 unidades, Micras 0,5	UN	3.800
71	VASSOURA DE NYLON TAMANHO 31,5CM X 19CM X 6,5CM Características: Vassoura de nylon com cabo, com cerdas macias, dimensão: 31,5CM X 19CM X 6,5CM.	UN	30
ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAIS DE COPA E COZINHA	UN	QUANTIDADE
72	AÇÚCAR EMBALAGEM 5 KG Características: Açúcar cristal, branco, de primeira qualidade, isento de substâncias estranhas e/ou nocivas. Composição: Constituído fundamentalmente por sacarose de cana de açúcar e livre de fermentação. Prazo de validade: Mínimo 11 meses a partir do recebimento. Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente, constando lote, data de fabricação e validade nos pacotes individuais. Embalagem: Plástica de 5 Kg (cinco quilos) e transparente.	UN	40
73	AÇÚCAR REFINADO CAIXA COM 1000 SACHÊS DE 5 GRAMAS Características: Açúcar refinado granulado. Prazo de validade: Mínimo 11 meses a partir do recebimento. Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente, constando lote, data de fabricação e validade nos sachês individuais. Embalagem: Sachê 5g – Caixa de 1000 unidades	CX	160
74	ADOÇANTE DIETÉTICO 100 ML COMPOSTO DE SUCRALOSE Características: O adoçante dietético líquido adoçado 100% com Stévia, adoçante natural e totalmente vegetal extraído da folha da planta stevia rebaudiana bertonii. Além de ser isento de calorias e não conter açúcares e glúten, não deixa gosto amargo na boca, que é uma característica comum dos adoçantes em geral que são adoçados com stévia. Composição: Água (veículo), Glicosídeos sw Steviol (edulcorantes naturais) e Metilparabeno (conservante). Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente, constando lote, data de fabricação e validade nos frascos. Prazo de validade: Mínimo 23 meses a partir do recebimento. Embalagem: 12 unidades Frasco de 100ml com bico dosador.	UN	96
75	CAFÉ EXTRA FORTE TORRADO E MOÍDO COM SELO DE PUREZA ABIC EMBALAGEM DE 500GR Características: Café qualidade extra forte, torra média escura a forte, baixa acidez, processo natural. Embalagem de 500 gramas, com Selo ABIC Qualidade Extra Forte.	KG	400



76	CHÁ MATE EMBALAGEM 250 GRS Características: Chá Mate Original MATTE LEÃO Caixa 250g Embalagem Econômica.	CX	100
77	COPO DESCARTÁVEL 200 ML EMBALAGEM COM 25 PACOTES DE 2500 UNIDADES Características: Copo descartável, material poliestireno, capacidade aproximada 200ml, aplicação água/suco e refrigerante, cor transparente, altura aproximada 8cm, fundo: diâmetro 4,5cm, boca: diâmetro aproximado 7cm, massa mínima: 2,20 gr especificações aprovadas pelo INMETRO. Alta resistência. Produto de 1ª linha. Prazo de validade: Indeterminado. Todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente.	CX	112
78	FLANELA DE 100% ALGODÃO 38 X 58 Aplicação: Limpeza em geral. Características: Confeccionado em pano de 100% algodão flanelado, cores diversas, nas medidas aproximadas de 38 x 58 cm.	UN	250
79	GUARDANAPO DE PAPEL 24 X 22 CM COM 50 UNIDADES Características: Feito 80% celulose e 20% fibras secundárias Folhas simples Embalagem com 50 guardanapos Dimensões: 24 x 22cm	UN	300
80	PANO DE PRATO SILCADO Características: 100% algodão, tamanho aproximado 44x75cm, alto poder de absorção, lavável, durável, cor branca. Produto de 1ª linha. Prazo de validade: Indeterminado	UN	50

ANEXO II
MODELO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

P.L.	/2023	Modalidade	Pregão Eletrônico nº	/2019	Data:	.	.
OBJETO							

DADOS DA CONTRATADA	
Qualificação	, pessoa jurídica de direito privado, portadora do CNPJ nº , com sede e administração na nº , Município de /MG
Representante	, nacionalidade brasileira, estado civil , profissão , portador(a) do CPF nº e do RG nº , residente e domiciliado(a) na , nº , Município de .
e-mail	
Telefones	Fixo: () -

DESCRIÇÃO DO OBJETO			
Qtde	Descrição	Valor em R\$	Valor em R\$
		Valor Unitário	Valor Total
	OS MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS ENCONTRAM NA RELAÇÃO EM ANEXO E FAZ PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DESTA ORDEM DE FORNECIMENTO.		
VALOR TOTAL			R\$

DADOS PARA ENTREGA E EMISSÃO DE NOTA FISCAL / FATURA			
Nome	Câmara Municipal de Sete Lagoas	CNPJ	19.781.236/0001-30
Endereço	Rua Domingos L'Ouverture nº 335, região central do município de Sete Lagoas/MG	Telefone	(31) 3779-6327
Prazo de Entrega	Até 15 dias contados do recebimento desta Ordem de Fornecimento	Pagto	Até 15 dias

ACEITE DA CONTRATADA	
Servidor(a) Responsável	
	Recebido em ____ / ____ / ____
	_____ Assinatura e Carimbo



OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA = A contratada deverá:

- 1.1. Executar o objeto deste instrumento, obedecendo rigorosamente as normas inerente à atividade empresarial e instruções da fiscalização da *CÂMARA*.
- 1.2. Informar à fiscalização do contrato a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a execução do objeto desta licitação dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas que melhor entender para corrigir a situação.
- 1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, **todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital**, sob pena de rescisão do contrato administrativo.
- 1.4. Não ceder ou transferir a terceiro, no todo ou em parte, o objeto deste processo licitatório.
- 1.5. Responder pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados à *CÂMARA* ou a terceiros por si, seus prepostos e empregados.
- 1.6. Garantir a qualidade do objeto desta licitação.

OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

1. Comunicar à (s) futura (s) contratada (s) qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do instrumento de contrato;
2. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;
4. Efetuar o pagamento nas datas previstas neste instrumento;
5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela *CONTRATADA*, em relação ao objeto licitado;
6. Fiscalizar a execução do objeto licitado/contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da (s) contratada (s) pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
7. Rejeitar o objeto da licitação de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
8. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto licitado/contratado;

DOTAÇÃO AORCAMENTÁRIA

1.1 A presente despesa correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do exercício de 2023, constante na seguinte dotação orçamentária: 01.031.2040 – Manutenção das atividades da Câmara Municipal – 3.3.3.90.30.00.00 – Ficha 22 – Material de Consumo.

DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

1. Recusando a(s) adjudicatária(s) a assinar a Ordem de Fornecimento no prazo da Seção XIII, item 2, ou ainda, após assinada não cumpri-la, **total ou parcialmente**, o *PODER LEGISLATIVO* poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penas do artigo 7º da Lei Nacional nº 10.520, de 2002, cumuladas com as sanções abaixo descritas, não necessariamente na ordem:
 - a) **advertência**, nas hipóteses de prestação irregular do objeto licitado de que não resulte prejuízo para a execução contratual;
 - b) **multa moratória de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% (um por cento) por dia após o 30º (trigésimo) dia de atraso;
 - c) **multa de 5%** (cinco por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);
 - d) **multa de 10%** (dez por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento, nas hipóteses de



inexecução parcial ou total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante;

e) **impedimento** de participar em licitação e de contratar com o *PODER LEGISLATIVO* por prazo não superior a 5 (cinco) anos, nas seguintes hipóteses:

- e.1) convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- c.2) ensejar injustificado retardamento da execução da Ordem de Fornecimento;
- c.3) não mantiver a proposta;
- c.4) deixar de executar total ou parcialmente o objeto da Ordem de Fornecimento;
- c.5) na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros;
- c.6) deduzir pretensão ou defesa contra texto expresso de lei, fato incontroverso ou decisões das Cortes de Contas; opuser resistência injustificada ao andamento do processo; provocar incidente manifestamente infundado.

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante proponente ressarcir o *PODER LEGISLATIVO* pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, nas hipóteses de:

- f.1) Apresentar documentação falsa;
- f.2) Comportar-se de modo inidôneo;
- f.3) Fizer declaração falsa;
- f.4) Cometer fraude fiscal.

RESCISÃO DA ORDEM DE COMPRA

1. A **inexecução total ou parcial** da Ordem de Fornecimento enseja a sua rescisão, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Nacional nº 8.666, de 1993, devidamente justificado nos autos do processo, sujeitando o infrator às penas do art. 7º da Lei Nacional nº 10.520, de 2002, assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

2. A rescisão poderá ocorrer:

- 2.1 - Por ato unilateral e escrito do *PODER LEGISLATIVO*, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei geral das licitações públicas;
- 2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste processo licitatório, desde que haja conveniência para o *PODER LEGISLATIVO*,
- 2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria, ou,
- 2.4. De Pleno Direito, ocorrendo de forma independente da vontade de ambas as partes.

3. A rescisão da Ordem de Fornecimento será precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

FORO JUDICIAL: As questões decorrentes da interpretação das cláusulas deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Sete Lagoas, Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.